§

Prokonsumencki znaczy zaufany
Dbamy o Twoje prawa. Kupujesz bezpieczniej.

REGULAMIN SZKOLEŃ BOSKIE SPLOTY

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE
2. RODZAJE SZKOLEŃ
3. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY
4. CENA, PŁATNOŚCI I FAKTURY
5. REALIZACJA SZKOLEŃ ONLINE
6. REALIZACJA SZKOLEŃ STACJONARNYCH
7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
8. REZYGNACJA Z UDZIAŁU, ZMIANA TERMINU I ODWOŁANIE SZKOLENIA
9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I UCZESTNIKA
10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA, ZAKAZ NAGRYWANIA I UDOSTĘPNIANIA
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
12. REKLAMACJE ORAZ POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
14. ZAŁĄCZNIK – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Drogi Kliencie,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi szkoleniami. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji szkoleń stacjonarnych i szkoleń online, sposób zawarcia umowy, zasady płatności, warunki odstąpienia od umowy i rezygnacji z udziału oraz zasady przetwarzania danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z jego treścią przed zapisem na szkolenie.

Zespół Boskie Sploty

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Szkoleń, zapisu na Szkolenia oraz udziału w nich, a także prawa i obowiązki Uczestnika i Organizatora. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

1.2. Regulamin jest dokumentem samodzielnym. Do Umowy o udział w Szkoleniu nie stosuje się regulaminu sklepu internetowego Organizatora.

1.3. Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Klientów niebędących Konsumentami, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej.

1.4. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie niezgodności postanowień Regulaminu z tymi przepisami pierwszeństwo mają te przepisy.

1.5. Zapisy na Szkolenia oraz płatności obsługiwane są za pośrednictwem Platformy Sprzedażowej prowadzonej przez podmiot trzeci. Regulamin Platformy Sprzedażowej określa wyłącznie zasady korzystania z tej platformy, w tym zasady zakładania konta i obsługi procesu składania zamówień. Stroną Umowy o udział w Szkoleniu jest wyłącznie Organizator, a prawa i obowiązki stron tej Umowy określa wyłącznie niniejszy Regulamin wraz z Opisem Szkolenia.

1.6. Organizator nie prowadzi szkoły ani placówki oświatowej, a Szkolenia nie stanowią kształcenia w ramach systemu oświaty.

1.7. Kontakt z Organizatorem możliwy jest w następujący sposób:

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@boskiesploty.pl;
b) telefonicznie pod numerem: +48 536923552 – opłata za połączenie odpowiada opłacie za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z taryfą operatora, z którego usług korzysta dzwoniący;
c) pisemnie na adres Organizatora wskazany w punkcie 1.10 Regulaminu.

Podstawową formą bieżącej komunikacji między Organizatorem a Klientem jest poczta elektroniczna. Oświadczenia składane w związku z Umową, w tym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o rezygnacji, o wypowiedzeniu oraz reklamacje, mogą być składane w każdy ze sposobów wskazanych wyżej.

1.8. Każda ze Stron zawiadamia drugą Stronę o zmianie swoich danych kontaktowych.

1.9. Wymagania techniczne oraz informacje o Materiałach Cyfrowych:

a) do korzystania ze Szkoleń niezbędne jest urządzenie z dostępem do sieci Internet i aktualną przeglądarką internetową oraz aktywne konto poczty elektronicznej; udział w Szkoleniu Online wymaga dodatkowo łącza internetowego o przepustowości umożliwiającej odtwarzanie materiałów wideo oraz głośnika lub słuchawek, a w przypadku spotkań na żywo – także mikrofonu i kamery; koszty transmisji danych Uczestnik ponosi we własnym zakresie, na podstawie umowy zawartej ze swoim dostawcą usług internetowych;
b) Materiały Cyfrowe udostępniane są do odtwarzania w przeglądarce internetowej na Platformie Szkoleniowej, w powszechnie stosowanych formatach nagrań wideo oraz dokumentów tekstowych, i działają na komputerach oraz urządzeniach mobilnych z aktualnym systemem operacyjnym i aktualną przeglądarką internetową; Organizator informuje w Opisie Szkolenia, czy Materiały Cyfrowe można pobrać na urządzenie Uczestnika, czy wyłącznie odtwarzać w trybie transmisji strumieniowej, oraz o zastosowanych technicznych środkach ochrony, w tym o ograniczeniu liczby urządzeń albo oznaczaniu kopii; poza tymi ograniczeniami Materiały Cyfrowe nie są objęte technicznymi środkami ochrony wpływającymi na ich kompatybilność lub interoperacyjność;
c) z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną wiążą się typowe zagrożenia, w szczególności możliwość otrzymania niezamówionej informacji handlowej, działanie złośliwego oprogramowania, próby wyłudzenia danych logowania (phishing) oraz przechwycenie danych przesyłanych w sieci; w celu ich ograniczenia zalecamy korzystanie z aktualnego oprogramowania antywirusowego, aktualnej przeglądarki internetowej, unikatowego hasła do Platformy Szkoleniowej oraz nieudostępnianie danych logowania osobom trzecim.

1.10. Określenia użyte w Regulaminie i rozpoczynające się wielką literą oznaczają:

DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, (2) osoba prawna albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – zawierająca lub zamierzająca zawrzeć Umowę z Organizatorem.
KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.).
KONSUMENT – konsument w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, to jest osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
MATERIAŁY CYFROWE – dane wytwarzane i dostarczane przez Organizatora w postaci cyfrowej, niedostarczane na nośniku materialnym, w szczególności nagrania wideo, materiały tekstowe i graficzne, opracowania, szablony oraz listy kontrolne, udostępniane Uczestnikowi na Platformie Szkoleniowej.
OKRES ROZLICZENIOWY – okres jednego miesiąca, za który przypada jedna płatność w modelu Subskrypcji; pierwszy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny – tego samego dnia kolejnego miesiąca, a gdy w danym miesiącu taki dzień nie występuje – w ostatnim dniu tego miesiąca.
OPIS SZKOLENIA – opis danego Szkolenia udostępniony Klientowi przed złożeniem Zamówienia, w szczególności na Platformie Sprzedażowej albo w ofercie przesłanej pocztą elektroniczną, obejmujący informacje wskazane w punkcie 2.2 Regulaminu; Opis Szkolenia stanowi integralną część Umowy.

ORGANIZATOR – Klaudia Szymańska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BOSKIE SPLOTY KLAUDIA SZYMAŃSKA wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Gorlicka 64/2U, 51-314 Wrocław, NIP 9112050232, REGON 527129830, adres poczty elektronicznej: kontakt@boskiesploty.pl oraz numer telefonu kontaktowego: +48 536923552.
PLATFORMA SPRZEDAŻOWA – zewnętrzny serwis internetowy prowadzony przez podmiot trzeci, za pośrednictwem którego Organizator prezentuje ofertę Szkoleń, przyjmuje Zamówienia oraz obsługuje płatności, dostępny pod adresem internetowym wskazanym w Opisie Szkolenia.
PLATFORMA SZKOLENIOWA – zewnętrzne środowisko informatyczne, w którym Organizator udostępnia Uczestnikowi Materiały Cyfrowe oraz – jeżeli przewiduje to Opis Szkolenia – Usługi Dodatkowe.
PRAWO AUTORSKIE – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
REGULAMIN – niniejszy regulamin Szkoleń.
RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.).
STRONY, STRONA – Klient i Organizator łącznie albo każde z nich z osobna, jako strony Umowy.
SUBSKRYPCJA – model Umowy, w którym Szkolenie Online udostępniane jest przez czas wskazany w Opisie Szkolenia, a cena płatna jest w miesięcznych płatnościach przypadających na kolejne Okresy Rozliczeniowe. Subskrypcja może zostać zawarta na czas oznaczony albo na czas nieoznaczony; wariant wskazuje Opis Szkolenia, a w razie braku wskazania przyjmuje się Subskrypcję na czas oznaczony.
SZKOLENIE – szkolenie, kurs lub warsztat z zakresu technik zaplatania włosów oraz zagadnień towarzyszących, organizowane przez Organizatora, niezależnie od nazwy handlowej używanej w ofercie. Szkolenie może mieć postać Szkolenia Stacjonarnego albo Szkolenia Online.
SZKOLENIE ONLINE – Szkolenie realizowane przez dostarczanie Uczestnikowi Materiałów Cyfrowych na Platformie Szkoleniowej, obejmujące dodatkowo Usługi Dodatkowe, jeżeli przewiduje to Opis Szkolenia.
SZKOLENIE STACJONARNE – Szkolenie realizowane przy fizycznej obecności Uczestnika w miejscu i terminie wskazanym w Opisie Szkolenia, w tym Szkolenie realizowane jako zamknięty cykl zjazdów.
UCZESTNIK – osoba fizyczna uprawniona do udziału w Szkoleniu zgodnie z Umową, to jest Klient albo osoba trzecia wskazana przez Klienta.
UMOWA – umowa o udział w Szkoleniu zawierana między Klientem a Organizatorem na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Opisie Szkolenia, której przedmiotem – w zależności od rodzaju Szkolenia – jest dostarczanie Materiałów Cyfrowych, świadczenie usług szkoleniowych albo oba te świadczenia łącznie.
USŁUGI DODATKOWE – wchodzące w skład Szkolenia Online świadczenia inne niż dostarczanie Materiałów Cyfrowych, w szczególności spotkania na żywo, omawianie prac Uczestnika, konsultacje oraz dostęp do grupy dyskusyjnej Uczestników.
USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796 z późn. zm.).
ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy, składane za pośrednictwem Platformy Sprzedażowej, poczty elektronicznej albo wiadomości prywatnej w mediach społecznościowych, a także telefonicznie – na zasadach określonych w punkcie 3 Regulaminu.

1.11. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się również do Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta, chyba że dane postanowienie stanowi wyraźnie inaczej.

2. RODZAJE SZKOLEŃ

2.1. Organizator prowadzi Szkolenia Stacjonarne oraz Szkolenia Online. Aktualna oferta Szkoleń wraz z Opisami Szkoleń dostępna jest na Platformie Sprzedażowej.

2.2. Opis Szkolenia określa co najmniej:

a) formę Szkolenia – stacjonarną albo online, a w przypadku Szkolenia Stacjonarnego – także wskazanie, czy jest ono realizowane jako pojedyncze zajęcia, czy jako zamknięty cykl zjazdów;
b) program i zakres merytoryczny Szkolenia;
c) terminy i miejsce zajęć albo terminy udostępniania Materiałów Cyfrowych, w tym informację, czy Materiały Cyfrowe udostępniane są jednorazowo w całości, czy partiami;
d) okres dostępu do Materiałów Cyfrowych;
e) zakres Usług Dodatkowych, jeżeli wchodzą one w skład Szkolenia, oraz część ceny na nie przypadającą;
f) łączną cenę Szkolenia, a w przypadku Subskrypcji – także wariant Subskrypcji oraz liczbę i wysokość płatności miesięcznych;
g) liczbę miejsc oraz minimalną liczbę Uczestników, jeżeli zostały zastrzeżone;
h) wymagania wstępne dla Uczestników, jeżeli zostały przewidziane.

Klient obowiązany jest zapoznać się z Opisem Szkolenia przed złożeniem Zamówienia.

2.3. Szkolenie Stacjonarne może być organizowane jako pojedyncze zajęcia jedno- lub kilkudniowe albo jako zamknięty cykl zjazdów realizowany przez oznaczony okres.

2.4. Szkolenie Online polega na udostępnianiu Materiałów Cyfrowych na Platformie Szkoleniowej przez okres wskazany w Opisie Szkolenia. Materiały Cyfrowe mogą być udostępniane jednorazowo w całości albo partiami, w terminach wskazanych w Opisie Szkolenia.

2.5. Organizator może posługiwać się przy prowadzeniu Szkoleń wybranymi przez siebie osobami prowadzącymi oraz innymi podwykonawcami. Organizator zapewnia, aby osoby te posiadały kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z Umową, i odpowiada za ich działania jak za własne.

2.6. Jeżeli Opis Szkolenia przewiduje wydanie certyfikatu, warunki jego wydania – w tym wymagany udział w zajęciach lub pozytywny wynik egzaminu – określa Opis Szkolenia. Certyfikat potwierdza udział w Szkoleniu i ma charakter informacyjny; nie stanowi dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych ani uprawnień wymaganych przepisami szczególnymi do wykonywania działalności regulowanej.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

3.1. Zamówienie można złożyć:

a) za pośrednictwem Platformy Sprzedażowej – przez wybór Szkolenia, uzupełnienie wymaganych danych oraz potwierdzenie Zamówienia przyciskiem oznaczonym słowami „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” albo innym równoważnym i jednoznacznym sformułowaniem;
b) za pośrednictwem poczty elektronicznej – przez przyjęcie przez Klienta oferty Szkolenia przesłanej przez Organizatora na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej;
c) za pośrednictwem wiadomości prywatnych kierowanych do Organizatora w mediach społecznościowych, w tym wiadomości bezpośrednich – przez przyjęcie przez Klienta oferty Szkolenia przesłanej przez Organizatora w tym kanale;
d) telefonicznie – na zasadach określonych w punkcie 3.3 Regulaminu.

3.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Platformy Sprzedażowej, a w przypadku Zamówienia składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej albo wiadomości prywatnej w mediach społecznościowych – z chwilą dojścia do Organizatora oświadczenia Klienta o przyjęciu oferty. Zawarcie Umowy nie wymaga odrębnego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Organizatora.

3.3. Jeżeli Organizator kontaktuje się z Konsumentem przez telefon w celu zawarcia Umowy, informuje Konsumenta na początku rozmowy o tym celu, a ponadto podaje identyfikujące go dane oraz dane identyfikujące osobę, w imieniu której telefonuje. Organizator potwierdza treść proponowanej Umowy utrwaloną na papierze lub innym trwałym nośniku, a oświadczenie Konsumenta o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu tego potwierdzenia od Organizatora.

3.4. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Organizator przesyła Klientowi na podany adres poczty elektronicznej potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku, obejmujące informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta, treść Regulaminu oraz Opis Szkolenia, a także treść oświadczeń złożonych przez Klienta przed złożeniem Zamówienia. Przesłanie potwierdzenia stanowi wykonanie obowiązku informacyjnego Organizatora i nie warunkuje zawarcia Umowy.

3.5. Klient obowiązany jest podać dane prawdziwe i kompletne oraz zawiadomić Organizatora o ich zmianie.

3.6. Umowa może zostać zawarta na rzecz osoby trzeciej wskazanej przez Klienta jako Uczestnik. W takim wypadku Umowa wiąże bezpośrednio Klienta i Organizatora, a Klient zobowiązuje się, że Uczestnik będzie przestrzegał postanowień Regulaminu dotyczących udziału w Szkoleniu, korzystania z Platformy Szkoleniowej oraz praw autorskich. Klient obowiązany jest zapoznać Uczestnika z Regulaminem oraz zapewnić, że dysponuje uprawnieniem do przekazania danych Uczestnika Organizatorowi. Uczestnik przystępujący do Szkolenia potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia dotyczące udziału w Szkoleniu.

3.7. Liczba miejsc na Szkoleniu może być ograniczona; informację o liczbie miejsc zawiera Opis Szkolenia. Zapisy zostają zamknięte z chwilą wyczerpania miejsc albo z upływem terminu wskazanego w Opisie Szkolenia.

3.8. Jeżeli Opis Szkolenia zastrzega minimalną liczbę Uczestników, a liczba ta nie zostanie osiągnięta, Organizator może odwołać daną edycję Szkolenia. Organizator zawiadamia o tym Klienta nie później niż na 7 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia. Klient wskazuje wówczas, czy udział Uczestnika ma zostać przeniesiony na inny dostępny termin, czy Umowa ma zostać rozwiązana. W razie rozwiązania Umowy Organizator niezwłocznie zwraca wszystkie otrzymane płatności. Jeżeli Klient nie wskaże wyboru w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zawiadomienia, Umowa ulega rozwiązaniu, a Organizator zwraca wszystkie otrzymane płatności.

4. CENA, PŁATNOŚCI I FAKTURY

4.1. Ceny Szkoleń podawane są w złotych polskich i są cenami brutto, zawierającymi należne podatki. Łączna cena Szkolenia, a w przypadku Subskrypcji także liczba i wysokość poszczególnych płatności miesięcznych oraz łączna cena za cały okres obowiązywania Umowy, podawane są w Opisie Szkolenia oraz w podsumowaniu Zamówienia, przed wyrażeniem przez Klienta woli związania się Umową. W razie ogłoszenia obniżki ceny Szkolenia podawana jest obok ceny obniżonej także najniższa cena tego Szkolenia obowiązująca w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.

4.2. Organizator udostępnia następujące sposoby zapłaty:

a) płatność jednorazowa z góry za całe Szkolenie;
b) płatności miesięczne w modelu Subskrypcji;
c) płatność za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, w tym płatność odroczona albo ratalna.

Aktualne sposoby zapłaty dostępne dla danego Szkolenia wskazane są najpóźniej w chwili rozpoczęcia składania Zamówienia.

4.3. W przypadku płatności jednorazowej Klient obowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia Szkolenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator wzywa Klienta do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni i zastrzegając, że po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od Umowy. Postanowienie to nie ogranicza prawa Klienta do odstąpienia od Umowy ani do rezygnacji z udziału w Szkoleniu.

4.4. W przypadku wyboru płatności odroczonej albo ratalnej Klient zawiera odrębną umowę z podmiotem finansującym. Warunki tej umowy, w tym terminy i koszty spłaty, określa ten podmiot w swoim regulaminie. Zapłata dokonana przez podmiot finansujący na rzecz Organizatora zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty ceny Organizatorowi.

4.5. Zasady szczególne dotyczące Subskrypcji:

a) cena za cały okres obowiązywania Umowy płatna jest w miesięcznych płatnościach, w liczbie i wysokości wskazanych w Opisie Szkolenia; pierwsza płatność następuje przy składaniu Zamówienia, a każda następna – pierwszego dnia kolejnego Okresu Rozliczeniowego;
b) o każdej kolejnej płatności Organizator informuje Klienta pocztą elektroniczną nie później niż na 3 dni przed jej pobraniem;

c) w wariancie Subskrypcji na czas oznaczony Umowa zawierana jest na okres wskazany w Opisie Szkolenia, który jest jednocześnie minimalnym okresem jej obowiązywania; Umowa wygasa z upływem tego okresu i nie przedłuża się automatycznie, a kontynuacja dostępu wymaga złożenia nowego Zamówienia;

d) w wariancie Subskrypcji na czas nieoznaczony Umowa odnawia się na kolejne Okresy Rozliczeniowe, a Klient może ją wypowiedzieć w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez dodatkowych opłat, ze skutkiem na koniec opłaconego Okresu Rozliczeniowego; oświadczenie o wypowiedzeniu Klient może złożyć w sposób wskazany w punkcie 1.7 Regulaminu albo przy użyciu funkcji udostępnionej w tym celu na Platformie Sprzedażowej lub Platformie Szkoleniowej;

e) w razie opóźnienia w zapłacie płatności miesięcznej Organizator wzywa Klienta do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni i zastrzegając, że po jego bezskutecznym upływie może zawiesić dostęp do Materiałów Cyfrowych i Usług Dodatkowych albo odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym; Organizator przywraca dostęp niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia otrzymania zaległej płatności, a okres dostępu do Materiałów Cyfrowych ulega przedłużeniu o czas trwania zawieszenia; Klient może zakwestionować zawieszenie dostępu w trybie reklamacji;

f) w razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przez Organizatora z przyczyn wskazanych w literze e) Organizator zwraca Klientowi uiszczone płatności w części przypadającej na okres, w którym Klient nie mógł korzystać ze Szkolenia Online, w terminie 14 dni kalendarzowych.

4.6. Organizator wystawia fakturę i przesyła ją na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej; złożenie Zamówienia z podaniem adresu poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją otrzymywania faktur w postaci elektronicznej. Konsument otrzymuje fakturę na żądanie zgłoszone Organizatorowi. Klient, który zamierza otrzymać fakturę wystawioną na dane przedsiębiorcy, podaje numer identyfikacji podatkowej najpóźniej przy składaniu Zamówienia.

4.7. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

5. REALIZACJA SZKOLEŃ ONLINE

5.1. Dostęp do Szkolenia Online Organizator uruchamia przez przesłanie danych dostępowych do Platformy Szkoleniowej na adres poczty elektronicznej podany w Zamówieniu.

5.2. Organizator udostępnia Materiały Cyfrowe niezwłocznie po zawarciu Umowy i dokonaniu przez Klienta pierwszej płatności, nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych. Jeżeli Opis Szkolenia wskazuje datę uruchomienia dostępu albo harmonogram udostępniania kolejnych partii Materiałów Cyfrowych, dostarczanie następuje zgodnie z tym Opisem Szkolenia.

5.3. Uczestnik korzysta z Materiałów Cyfrowych przez okres wskazany w Opisie Szkolenia, a w przypadku Subskrypcji na czas nieoznaczony – do końca opłaconego Okresu Rozliczeniowego. Z upływem tego okresu dostęp do Platformy Szkoleniowej wygasa.

5.4. Konto Uczestnika na Platformie Szkoleniowej prowadzone jest nieodpłatnie, na czas obowiązywania Umowy, i ma charakter indywidualny. Uczestnik obowiązany jest zachować dane dostępowe w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim. Uczestnik może w każdym czasie zażądać usunięcia konta; usunięcie konta przed upływem okresu dostępu uniemożliwia korzystanie z Materiałów Cyfrowych i nie wpływa na obowiązek zapłaty ceny ani na uprawnienia Konsumenta wskazane w punktach 7 i 8 Regulaminu.

5.5. O planowanych przerwach technicznych Organizator informuje z wyprzedzeniem, a o przerwach nieplanowanych – niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości. Niezależnie od uprawnień Konsumenta z tytułu braku zgodności Materiałów Cyfrowych z Umową, okres dostępu ulega przedłużeniu o czas trwania każdej przerwy w dostępie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Organizatora albo dostawcy Platformy Szkoleniowej.

5.6. Organizator może dokonać zmiany Materiałów Cyfrowych, która nie jest niezbędna do zachowania ich zgodności z Umową, wyłącznie z ważnej przyczyny polegającej na:

a) dostosowaniu Materiałów Cyfrowych do nowego środowiska technicznego albo do wymagań Platformy Szkoleniowej;

b) usunięciu błędu albo aktualizacji treści wynikającej ze zmiany stanu prawnego lub stanu wiedzy z zakresu tematyki Szkolenia;
c) poprawieniu jakości technicznej nagrań albo warstwy wizualnej, bez zmiany zakresu merytorycznego Materiałów Cyfrowych

– i wyłącznie w zakresie, w jakim dana przyczyna wpływa na zmianę. Zmiana nie wiąże się z żadnymi kosztami po stronie Uczestnika, a Organizator informuje o niej w sposób jasny i zrozumiały.
Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Uczestnika do Materiałów Cyfrowych lub korzystanie z nich, Organizator informuje Konsumenta z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku o właściwościach i terminie dokonania zmiany. Organizator informuje wówczas także o prawie wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany albo poinformowania o niej, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż zmiana. Prawo wypowiedzenia nie przysługuje, jeżeli Organizator zapewnił Konsumentowi, bez dodatkowych kosztów, zachowanie Materiałów Cyfrowych zgodnych z Umową w stanie niezmienionym.

5.7. Usługi Dodatkowe świadczone są w terminach wskazanych w Opisie Szkolenia. Terminy spotkań na żywo Organizator podaje z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Jeżeli spotkanie na żywo nie może odbyć się w podanym terminie z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator wyznacza nowy termin albo udostępnia Uczestnikom nagranie spotkania.
5.8. Uczestnik obowiązany jest korzystać z Platformy Szkoleniowej zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa, a w szczególności nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym oraz nie podejmować działań zakłócających jej funkcjonowanie.

6. REALIZACJA SZKOLEŃ STACJONARNYCH

6.1. Szkolenia Stacjonarne odbywają się pod adresem wskazanym w Opisie Szkolenia. Jeżeli Opis Szkolenia nie stanowi inaczej, miejscem zajęć jest salon Organizatora pod adresem wskazanym w punkcie 1.10 Regulaminu.
6.2. Organizator zapewnia salę, wyposażenie oraz materiały niezbędne do realizacji programu Szkolenia, chyba że Opis Szkolenia wyraźnie przewiduje, że określone materiały lub narzędzia Uczestnik zapewnia we własnym zakresie.
6.3. Cena Szkolenia Stacjonarnego obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w Opisie Szkolenia. Koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia Uczestnik ponosi we własnym zakresie, chyba że Opis Szkolenia stanowi inaczej.
6.4. Jeżeli program Szkolenia przewiduje pracę na osobie modelującej, zasady jej udziału określa Opis Szkolenia. Uczestnik, który zapewnia osobę modelującą we własnym zakresie, obowiązany jest uzyskać jej zgodę na udział w zajęciach oraz przekazać jej dane kontaktowe Organizatora; informację o przetwarzaniu danych osobowych osoby modelującej Organizator przekazuje jej zgodnie z punktem 11.7 Regulaminu.
6.5. Uczestnik obowiązany jest stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w miejscu zajęć oraz do wskazówek osoby prowadzącej zajęcia.
6.6. Harmonogram zajęć wskazany jest w Opisie Szkolenia. Zmiana harmonogramu możliwa jest wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności choroby osoby prowadzącej, awarii w miejscu zajęć albo zdarzenia o charakterze siły wyższej, i nie może prowadzić do zmniejszenia zakresu merytorycznego Szkolenia ani liczby godzin zajęć. O zmianie Organizator zawiadamia Uczestników niezwłocznie po powzięciu o niej wiadomości, wskazując nowy termin. Uczestnik, któremu nowy termin nie odpowiada, może skorzystać z uprawnień wskazanych w punkcie 8.6 Regulaminu.
6.7. Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych za szkodę wyrządzoną ze swojej winy w mieniu Organizatora lub osób trzecich w miejscu zajęć.

7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

7.1. Postanowienia niniejszego punktu 7 Regulaminu dotyczą Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta. Klientowi, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta, w szczególności osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje.
7.2. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy:

a) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany

przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;

b) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości, a Organizator przekazał Konsumentowi potwierdzenie zawarcia Umowy, o którym mowa w punkcie 3.4 Regulaminu.

Podstawą wyłączeń wskazanych wyżej jest art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz art. 38 ust. 1 pkt 13 Ustawy o Prawach Konsumenta.

7.3. Z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w punkcie 7.2 Regulaminu, Konsument, który zawarł Umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty, o którym mowa w punkcie 7.6 Regulaminu. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

7.4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone:

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@boskiesploty.pl;

b) pisemnie na adres Organizatora wskazany w punkcie 1.10 Regulaminu.

Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, dołączonego dodatkowo do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Organizator niezwłocznie potwierdza Konsumentowi otrzymanie oświadczenia na trwałym nośniku.

7.5. W razie odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą. Organizator zwraca Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

7.6. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny. Jeżeli cena jest nadmierna, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia. Punktu 8.5 Regulaminu nie stosuje się do obliczenia tej kwoty.

7.7. Skutki odstąpienia od Umowy w zakresie Materiałów Cyfrowych:

a) Organizator może uniemożliwić Konsumentowi dalsze korzystanie z Materiałów Cyfrowych, w szczególności przez zamknięcie dostępu do Platformy Szkoleniowej;

b) Konsument obowiązany jest zaprzestać korzystania z Materiałów Cyfrowych oraz udostępniania ich osobom trzecim;

c) Organizator nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe, dostarczonych lub wytworzonych przez Konsumenta w trakcie korzystania z Materiałów Cyfrowych. Nie dotyczy to treści, które: są użyteczne wyłącznie w związku z tymi Materiałami Cyfrowymi; dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta w trakcie korzystania z nich; zostały połączone z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków; albo zostały wytworzone przez Konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać. Poza tymi wypadkami Organizator na żądanie Konsumenta udostępnia mu takie treści nieodpłatnie, w rozsądnym terminie i w powszechnie używanym formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego.

8. REZYGNACJA Z UDZIAŁU, ZMIANA TERMINU I ODWOŁANIE SZKOLENIA

8.1. Niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w punkcie 7 Regulaminu, Klient może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Szkoleniu Stacjonarnym realizowanym jako pojedyncze zajęcia oraz z Usług Dodatkowych, składając oświadczenie w sposób wskazany w punkcie 1.7 Regulaminu. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą dojścia oświadczenia do Organizatora. Zapis na Szkolenie

Stacjonarne realizowane jako zamknięty cykl zjazdów obejmuje cały cykl oraz łączną cenę wskazaną w Opisie Szkolenia, niezależnie od wybranego sposobu zapłaty. Ze Szkolenia Stacjonarnego realizowanego jako zamknięty cykl zjazdów oraz ze Szkolenia Online objętego Subskrypcją na czas oznaczony Klient może zrezygnować z ważnych powodów; w wariancie Subskrypcji na czas nieoznaczony stosuje się punkt 4.5 lit. d) Regulaminu. Oświadczenie Konsumenta złożone w terminie, o którym mowa w punkcie 7.3 Regulaminu, traktuje się jako odstąpienie od Umowy, chyba że Konsument wyraźnie wskaże inaczej.

8.2. W razie rezygnacji Organizator zwraca Klientowi uiszczoną cenę pomniejszoną o:

a) wartość świadczeń spełnionych do dnia rezygnacji, obliczoną proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny uzgodnionej w Umowie;
b) rzeczywiście poniesione i możliwe do udokumentowania koszty, które Organizator poniósł w celu wykonania Umowy wobec danego Uczestnika i których nie może odzyskać.

Organizator nie pobiera z tytułu rezygnacji opłat ryczałtowych ani kar umownych. Zwrot następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji. Na żądanie Klienta Organizator przedstawia wyliczenie potrąconej kwoty. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się w razie odstąpienia od Umowy przez Konsumenta; rozliczenie następuje wówczas wyłącznie na zasadach określonych w punkcie 7 Regulaminu.

8.3. Klient może wskazać w miejsce dotychczasowego Uczestnika inną osobę spełniającą warunki udziału w Szkoleniu, zawiadamiając o tym Organizatora nie później niż na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem Szkolenia albo najbliższego zjazdu. Zmiana nie wiąże się z dodatkową opłatą.

8.4. Jeżeli Organizator prowadzi więcej niż jedną edycję danego Szkolenia, Klient może jednorazowo i bezpłatnie przenieść udział Uczestnika na inny dostępny termin, zawiadamiając o tym Organizatora nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia albo zjazdu, którego zmiana dotyczy. Kolejne zmiany terminu wymagają zgody Organizatora oraz rozliczenia rzeczywiście poniesionych przez niego z tego tytułu kosztów.

8.5. Organizator zapewnia gotowość do przeprowadzenia zajęć w terminie i miejscu wynikającym z Umowy, a cena Szkolenia obejmuje pozostawanie w tej gotowości. Jeżeli Uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie i Klient nie złoży oświadczenia o rezygnacji, Organizatorowi należne jest wynagrodzenie za zajęcia, do których przeprowadzenia pozostawał w gotowości, pomniejszone o to, co Organizator zaoszczędził wskutek nieprzeprowadzenia zajęć wobec tego Uczestnika. Uprawnienia wskazane w punktach 8.1, 8.3 i 8.4 Regulaminu oraz uprawnienia ustawowe Konsumenta pozostają nienaruszone. W miarę możliwości organizacyjnych Organizator udostępnia Uczestnikowi materiały z zajęć, w których Uczestnik nie wziął udziału.

8.6. W razie odwołania albo przesunięcia terminu Szkolenia lub zjazdu przez Organizatora z ważnych przyczyn Organizator zawiadamia o tym Klienta niezwłocznie i – zgodnie z wyborem Klienta – wyznacza nowy termin albo rozwiązuje Umowę w tym zakresie i niezwłocznie zwraca odpowiadającą temu zakresowi część uiszczonej ceny. Roszczenia Klienta o naprawienie szkody wynikłej z odwołania Szkolenia podlegają zasadom ogólnym.

8.7. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w zajęciach wyłącznie w razie:

a) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu Uczestnika, innych osób albo mienia;
b) uniemożliwiania prowadzenia zajęć innym Uczestnikom;
c) przystąpienia do zajęć w stanie po użyciu alkoholu albo środków odurzających;
d) naruszenia zakazów wskazanych w punktach 10.3 i 10.4 Regulaminu.

Wykluczenie poprzedzone jest uprzedzeniem Uczestnika, chyba że natychmiastowe wykluczenie jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Rozliczenie następuje na zasadach wskazanych w punkcie 8.2 Regulaminu, stosowanych odpowiednio, przy czym za dzień rezygnacji uważa się dzień wykluczenia. Uczestnik oraz Klient mogą zakwestionować wykluczenie w trybie reklamacji.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I UCZESTNIKA

9.1. Organizator wykonuje Umowę z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz standardami przyjętymi w jego branży. Podstawa i zakres odpowiedzialności Organizatora wobec Konsumenta określone są powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Prawach Konsumenta.

9.2. Organizator dokłada starań, aby wiedza, informacje i materiały przekazywane w ramach Szkolenia były rzetelne, aktualne i przydatne. Postępy Uczestnika zależą także od okoliczności leżących po jego stronie, w szczególności od zaangażowania i czasu poświęconego na ćwiczenia praktyczne. Niniejszy

punkt ma charakter wyłącznie informacyjny i nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

9.3. Uczestnik korzysta z wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie Szkolenia we własnym zakresie. Prowadzenie przez Uczestnika działalności gospodarczej z wykorzystaniem tych umiejętności wymaga spełnienia wymogów przewidzianych dla tej działalności przepisami prawa, w szczególności przepisami sanitarnymi; ustalenie i spełnienie tych wymogów należy do Uczestnika.

9.4. Uczestnik obowiązany jest przekazywać Organizatorowi informacje zgodne ze stanem faktycznym oraz współdziałać z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

9.5. Postanowienia niniejszego punktu skierowane są wyłącznie do Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na Prawach Konsumenta i wyłącznie takich Klientów wiążą:

a) odpowiedzialność Organizatora wobec takiego Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, ograniczona jest – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak i za wszystkie roszczenia łącznie – do wysokości ceny zapłaconej za udział jednego Uczestnika w jednym Szkoleniu; ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Organizatora umyślnie;
b) Organizator nie odpowiada wobec takiego Klienta z tytułu utraconych korzyści;
c) spory między Organizatorem a takim Klientem rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez Organizatora.

10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA, ZAKAZ NAGRYWANIA I UDOSTĘPNIANIA

10.1. Materiały Cyfrowe, materiały szkoleniowe, prezentacje oraz przebieg zajęć stanowią przedmiot praw autorskich Organizatora albo innych uprawnionych podmiotów i podlegają ochronie na podstawie Prawa Autorskiego.

10.2. Na podstawie Umowy Uczestnik nie nabywa autorskich praw majątkowych do materiałów wskazanych w punkcie 10.1 Regulaminu. Uczestnik uprawniony jest do korzystania z nich wyłącznie na własne potrzeby, w tym na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z ich przeznaczeniem i tematyką.

10.3. Z zastrzeżeniem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w ramach dozwolonego użytku osobistego, Uczestnik nie jest uprawniony do:

a) udostępniania materiałów, w całości ani w części, osobom trzecim;
b) rozpowszechniania materiałów, w tym wprowadzania ich do obrotu;
c) przenoszenia, sublicencjonowania ani upoważniania innych osób do korzystania z materiałów;
d) zwielokrotniania materiałów w celu ich udostępnienia osobom trzecim.

10.4. Utrwalanie przebiegu zajęć oraz Materiałów Cyfrowych, w szczególności przez nagrywanie obrazu lub dźwięku, fotografowanie oraz zapisywanie nagrań, wymaga uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.

10.5. W razie naruszenia zakazów wskazanych w punktach 10.3 i 10.4 Regulaminu Organizator wzywa Uczestnika do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator może zawiesić dostęp Uczestnika do Platformy Szkoleniowej albo wypowiedzieć Umowę, z rozliczeniem na zasadach wskazanych w punkcie 8.2 Regulaminu, stosowanych odpowiednio, przy czym za dzień rezygnacji uważa się dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Uczestnik oraz Klient mogą zakwestionować decyzję Organizatora w trybie reklamacji. Uprawnienia Organizatora wynikające z przepisów Prawa Autorskiego pozostają nienaruszone.

10.6. Organizator utrwala i rozpowszechnia wizerunek Uczestnika wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika, która może zostać cofnięta w każdym czasie. Niewyrażenie zgody albo jej cofnięcie nie wpływa na możliwość udziału w Szkoleniu ani na warunki Umowy.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

11.1. Administratorem danych osobowych Klientów, Uczestników oraz osób modelujących, przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Organizator. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej kontakt@boskiesploty.pl oraz pod adresem wskazanym w punkcie 1.10 Regulaminu. Organizator nie wyznaczył inspektora ochrony danych.

11.2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi o ochronie danych osobowych.

§

11.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy uniemożliwia jej zawarcie albo wykonanie.

11.4. Cele, podstawy prawne oraz okresy przetwarzania danych osobowych przez Organizatora:

Cel przetwarzania danych	**Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych**
Zawarcie i wykonanie Umowy oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) RODO (umowa), a w odniesieniu do Uczestnika wskazanego przez Klienta oraz osoby modelującej – artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes polegający na wykonaniu Umowy zawartej na rzecz Uczestnika oraz na przeprowadzeniu zajęć). Dane przechowywane są przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania albo wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy.
Wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym rozpatrywanie reklamacji oraz oświadczeń o odstąpieniu od Umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) w związku z przepisami Ustawy o Prawach Konsumenta oraz Kodeksu Cywilnego. Dane przechowywane są przez okres wykonywania obowiązku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
Prowadzenie ksiąg podatkowych i rachunkowych oraz wystawianie faktur	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) w związku z art. 86 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz przepisami o rachunkowości. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami nakazującymi Organizatorowi przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentacji rachunkowej.
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, jakie może podnosić Organizator albo jakie mogą być podnoszone wobec Organizatora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes). Dane przechowywane są przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Organizatora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń określony przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
Przesyłanie informacji handlowych, w tym marketing bezpośredni, przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (na przykład poczty elektronicznej albo telefonu)	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora polegający na promowaniu własnych usług), przy czym przesyłanie informacji handlowych na wskazany adres poczty elektronicznej albo numer telefonu następuje wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody, o której mowa w art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej. Dane przechowywane są do czasu wniesienia sprzeciwu albo cofnięcia zgody.
Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika, w tym w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda). Dane przechowywane są do czasu cofnięcia zgody.

11.5. Przetwarzanie danych osobowych może następować także na podstawie odrębnej zgody udzielonej Organizatorowi, w zakresie wskazanym w treści tej zgody. Zgodę można cofnąć w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11.6. Odbiorcami danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:

a) operator Platformy Sprzedażowej – w zakresie obsługi Zamówienia oraz płatności;

b) dostawca Platformy Szkoleniowej – w zakresie udostępniania Materiałów Cyfrowych oraz Usług Dodatkowych;
c) podmioty obsługujące płatności elektroniczne oraz podmioty finansujące płatności odroczone i ratalne – w zakresie obsługi wybranego przez Klienta sposobu zapłaty;
d) dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych;
e) dostawcy usług technicznych i informatycznych, w tym poczty elektronicznej oraz przechowywania danych;
f) osoby prowadzące zajęcia oraz inni podwykonawcy Organizatora – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia.

Organizator udostępnia dane osobowe wyłącznie wtedy i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania zgodnego z niniejszym punktem Regulaminu.

11.7. Dane osobowe Uczestnika wskazanego przez Klienta oraz osoby modelującej Organizator pozyskuje odpowiednio od Klienta albo od Uczestnika. Organizator przetwarza w takim wypadku imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, a w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć – także informacje wynikające z Opisu Szkolenia. Cele, podstawy prawne, okresy przechowywania, kategorie odbiorców oraz prawa tych osób określają odpowiednio punkty 11.4, 11.6 i 11.10 Regulaminu. Organizator przekazuje tym osobom informację o przetwarzaniu ich danych osobowych najpóźniej przy pierwszym kontakcie, a w przypadku osoby modelującej – najpóźniej w dniu zajęć.

11.8. Operator Platformy Sprzedażowej oraz dostawca Platformy Szkoleniowej mogą przetwarzać dane osobowe także we własnych celach, występując wówczas jako odrębni administratorzy danych. Zasady przetwarzania danych przez te podmioty, w tym zasady stosowania plików cookies na ich stronach, określają ich własne polityki prywatności, dostępne na tych stronach.

11.9. Jeżeli odbiorca danych osobowych ma siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, przekazanie danych następuje na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Kopię odpowiednich zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Organizatorem.

11.10. Prawa osoby, której dane dotyczą:

a) prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Organizatora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych; szczegółowe warunki wykonywania tych praw określają art. 15–21 RODO;
b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Organizatora na podstawie wyrażonej zgody, ma prawo cofnąć ją w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
c) prawo do sprzeciwu – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Organizatora; Organizatorowi nie wolno wówczas dalej przetwarzać tych danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, albo podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
d) prawo do sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego – jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania; po wniesieniu sprzeciwu Organizator zaprzestaje przetwarzania danych w tym celu;
e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Organizatora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego; organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.11. W celu realizacji uprawnień wskazanych w punkcie 11.10 Regulaminu wystarczy przesłać stosowną wiadomość na adres poczty elektronicznej Organizatora.

11.12. Organizator nie podejmuje wobec Klientów, Uczestników ani osób modelujących decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały.

§

12. REKLAMACJE ORAZ POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

12.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Organizatora określone są powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, a w odniesieniu do Materiałów Cyfrowych – przepisami Ustawy o Prawach Konsumenta o umowach o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej. Organizator nie udziela gwarancji ani nie świadczy usług posprzedażnych wykraczających poza świadczenia wskazane w Opisie Szkolenia i w Regulaminie.

12.2. Reklamację może złożyć Klient oraz Uczestnik, w dowolnej formie, w szczególności:

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@boskiesploty.pl;
b) pisemnie na adres Organizatora wskazany w punkcie 1.10 Regulaminu.

12.3. Zalecamy podanie w reklamacji: opisu nieprawidłowości oraz daty jej wystąpienia, oznaczenia Szkolenia i numeru Zamówienia, oczekiwań składającego reklamację oraz jego danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wskazania te mają charakter wyłącznie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonej bez ich zachowania. Do reklamacji można załączyć dowody związane z jej przedmiotem.

12.4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację na trwałym nośniku niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamację złożył Konsument albo Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta, nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

12.5. W razie braku zgodności Materiałów Cyfrowych z Umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w Ustawie o Prawach Konsumenta, w tym prawo żądania doprowadzenia Materiałów Cyfrowych do zgodności z Umową, a w przypadkach wskazanych w tej ustawie – prawo złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy.

12.6. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://polubowne.uokik.gov.pl/.

12.7. Konsument może w szczególności:

a) wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego;
b) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
c) skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

12.8. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron sporu.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Umowy zawierane są w języku polskim i podlegają prawu polskiemu.

13.2. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

13.3. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi są:

a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na treść Regulaminu;
b) wydanie orzeczenia, decyzji albo urzędowej interpretacji mających wpływ na treść Regulaminu;
c) zmiana Platformy Sprzedażowej, Platformy Szkoleniowej albo dostępnych sposobów zapłaty, wynikająca z przyczyn technicznych albo z zakończenia współpracy z dotychczasowym dostawcą – w zakresie, w jakim zmiana ta wpływa na treść Regulaminu;
d) usunięcie omyłek, niejasności albo sprzeczności w treści Regulaminu.

13.4. O zmianie Regulaminu Organizator informuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając treść zmienionego Regulaminu na adresy poczty elektronicznej Klientów związanych umowami o charakterze ciągłym oraz publikując go na Platformie Sprzedażowej. Umowy dotyczące Szkoleń o charakterze jednorazowym, zawarte przed dniem wejścia w życie zmiany, wykonywane są na

dotychczasowych zasadach. Do umów o charakterze ciągłym zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego wejścia w życie, przy czym Klient może wypowiedzieć taką Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie; w razie wypowiedzenia Organizator zwraca część ceny przypadającą na niewykorzystany okres, a do chwili rozwiązania Umowy stosuje się dotychczasowy Regulamin.

13.5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

13.6. Spory między Organizatorem a Konsumentem rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.

13.7. Niniejszy Regulamin nie wyłącza przepisów obowiązujących w państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Konsument zawierający Umowę z Organizatorem ma miejsce zwykłego pobytu, jeżeli przepisów tych nie można wyłączyć w drodze umowy. Organizator gwarantuje w takim wypadku Konsumentowi ochronę przyznaną mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, obowiązujących w państwie jego zwykłego pobytu.

13.8. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na Platformie Sprzedażowej.

14. ZAŁĄCZNIK – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

BOSKIE SPLOTY KLAUDIA SZYMAŃSKA, ul. Gorlicka 64/2U, 51-314 Wrocław, adres poczty elektronicznej: kontakt@boskiesploty.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi / o dostarczanie następujących treści cyfrowych(*): .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.

WSPARCIE PRAWNE SPRAWDZONE PROKONSUMENCKI.PL

PROKONSUMENCKI.PL
Sklep dbający o prawa konsumenta

Niniejszy dokument został sprawdzony przez prawników serwisu Prokonsumencki.pl pod kątem zgodności z przepisami prawa i podlega ochronie praw autorskich.